Accessibility Plan

General:

Contact: Meghan Caibal, Manager, Human Resources
Email: Meghan.Caibal@Ippolitogroup.com
Phone Number: 905-631-7700 ext. 2122
By Mail: 201 North Service Road, Burlington, ON L7P 5C4

Employment:

We plan to review our employment practices with the goal of attracting new employees and retaining existing employees, including people with disabilities.

1. Ippolito Transportation Inc. ("the Company") plans to set up a centralized point of contact for all questions and requests related to accessibility.

2. The Company plans to include a statement in each of our job postings that accommodations for all candidates with disabilities are available throughout the recruitment and employment process.

3. The Company plans to implement a "Stay at Work' program that promotes and provides employees with disabilities with workplace accommodations.

4. The Company plans to provide accessibility awareness training to all managers and supervisors within the current calendar year.

5. The Company plans to promote accessibility to our leaders and employees through various communication channels including our intranet, company communication boards, and through our Corporate values.

Built Environment:

We plan to take a proactive approach in the identification of barriers that may hinder or limit current or future employees with disabilities:

1. The Company plans to establish individual evacuation plans for those employees who have disclosed a disability and who have requested assistance in the event of an emergency.

2. The Company will provide accessible parking marked by the International Symbol of Accessibility, where feasible.

3. The Company will consider accessibility when current facilities and structures are being renovated and in the design of new buildings and structures.

Information and Communication Technologies (ICT):

Ippolito Transportation Inc. plans to work closely with the IT Department to ensure accessibility is considered within the scope of IT requests and new technologies. Questions that will be asked include:

1. Are technology assistive devices made available, when requested?

2. Are fonts being used that can be read by screen readers and other assistive devices?

3. Are headings used correctly to organize the structure of our content?

4. Are links given unique and descriptive names?

5. Are electronic forms designed for accessibility?

The Procurement of Goods, Services and Facilities:

1. The Company plans to review our supplier approval procedures and service agreements for accessibility.

Transportation:

1. The Company will work towards identifying and addressing potential barriers with regards to the operation of federally regulated vehicles.

Design & Delivery of Programs & Services:

Ippolito Transportation Inc. is committed to providing a high level of internal and external customer service.

1. We will provide customer service by communicating in person, by email, in writing, by phone, or by any other alternative format when requested by an individual.

2. We will support customers, vendors, suppliers, and visitors by allowing individuals to use their personal assistive devices while on our premises.

3. The Company intends to explore accessible options for training platforms.

Consultations:

The Company consulted with persons with disabilities by phone in the preparation of our Accessibility Plan.

Feedback:

We accept feedback by regular mail, phone, and email.

Feedback will be acknowledged in the same way that the feedback is sent to us.

We do not acknowledge feedback that is sent to us anonymously.

Contact: Meghan Caibal, Manager, Human Resources
Email: Meghan.Caibal@Ippolitogroup.com
Phone Number: 905-631-7700 ext. 2122
By Mail: 201 North Service Road, Burlington, ON L7P 5C4

Plan d'accessibilité

Généralités :

Personne-ressource : Meghan Caibal, gestionnaire, Ressources humaines
Courriel : Meghan.Caibal@Ippolitogroup.com
Numéro de téléphone : 905-631-7700 poste 2122
Par la poste : 201, chemin de service Nord, Burlington (Ontario) L7P 5C4

Emploi :

Nous prévoyons revoir nos pratiques d'emploi dans le but d'attirer de nouveaux employés et de les retenir existants, y compris les personnes handicapées.

1. Ippolito Transportation Inc. (« la Société ») prévoit mettre en place un point de contact centralisé pour toutes les questions et demandes liées à l'accessibilité.

2. La Société prévoit inclure une déclaration dans chacune de ses offres d'emploi indiquant que des mesures d'adaptation sont disponibles pour tous les candidats handicapés tout au long du processus de recrutement et d'emploi.

3. L'entreprise prévoit mettre en œuvre un programme « Rester au travail » qui favorise et offre aux employés handicapés des mesures d'adaptation en milieu de travail.

4. La Société prévoit offrir une formation de sensibilisation à l'accessibilité à tous les gestionnaires et superviseurs au cours de l'année civile en cours.

5. La Société prévoit promouvoir l'accessibilité pour ses dirigeants et ses employés par l'entremise de divers canaux de communication, notamment notre intranet, les tableaux de communication de l'entreprise et nos valeurs d'entreprise.

Environnement bâti :

Nous prévoyons adopter une approche proactive pour identifier les obstacles qui peuvent entraver ou limiter les employés handicapés actuels ou futurs :

1. La société prévoit établir des plans d'évacuation individuels pour les employés qui ont divulgué un handicap et qui ont demandé de l'aide en cas d'urgence.

2. L'entreprise fournira un stationnement accessible marqué par le symbole international d'accessibilité, dans la mesure du possible.

3. La Société tiendra compte de l'accessibilité lors de la rénovation des installations et des structures actuelles et de la conception de nouveaux bâtiments et structures.

Technologies de l'information et des communications (TIC) :

Ippolito Transportation Inc. prévoit travailler en étroite collaboration avec le service des TI pour s'assurer que l'accessibilité est prise en compte dans le cadre des demandes de TI et des nouvelles technologies. Les questions qui seront posées comprennent :

1. Les appareils fonctionnels technologiques sont-ils disponibles sur demande?
2. Utilise-t-on des polices qui peuvent être lues par des lecteurs d'écran et d'autres appareils fonctionnels?
3. Les titres sont-ils utilisés correctement pour organiser la structure de notre contenu?
4. Les liens ont-ils des noms uniques et descriptifs?
5. Les formulaires électroniques sont-ils conçus pour être accessibles?

L'acquisition de biens, de services et d'installations :

1. La Société prévoit revoir ses procédures d'approbation des fournisseurs et ses ententes de service pour en vérifier l'accessibilité.

Transport :

1. La Société s'efforcera de cerner et d'éliminer les obstacles potentiels à l'utilisation des véhicules sous réglementation fédérale.

Conception et prestation de programmes et de services :

Ippolito Transportation Inc. s'engage à fournir un haut niveau de service à la clientèle interne et externe.

1. Nous fournirons un service à la clientèle en communiquant en personne, par courriel, par écrit, par téléphone ou par tout autre support alternatif à la demande d'une personne.

2. Nous soutiendrons les clients, les vendeurs, les fournisseurs et les visiteurs en permettant aux personnes d'utiliser leurs appareils fonctionnels personnels dans nos locaux.

3. La Société a l'intention d'explorer des options accessibles pour les plateformes de formation.

Consultations :

L'entreprise a consulté les personnes handicapées par téléphone dans le cadre de la préparation de son plan d'accessibilité.

Rétroaction :

Nous acceptons les commentaires par la poste, par téléphone et par courriel.

Les commentaires seront accusés de réception de la même manière qu'ils nous

sont envoyés. Nous n'accusons pas réception des commentaires qui nous sont

envoyés de manière anonyme.

Personne-ressource : Meghan Caibal, gestionnaire, Ressources humaines
Courriel : Meghan.Caibal@Ippolitogroup.com
Numéro de téléphone : 905-631-7700 poste 2122
Par la poste : 201, chemin de service Nord, Burlington (Ontario) L7P 5C4